

JOCELYN LUBETH VÁZQUEZ GUTIERREZ

Datos generales:

\*Fecha de nacimiento: 10 de septiembre de 1985 Aguascalientes, Ags.

\*Nacionalidad: Mexicana

Universidad

\*Institución: Universidad Autónoma de Aguascalientes 2003-2008

\*Titulo obtenido: Titulo de Contador Publico y cedula profesional

\*Certificación de Gerente Internacional en Recursos Humanos

Diplomados:

Curso del Sistema Nacional Anticorrupción

Jornada de Capacitación por la Secretaría de Finanzas en Contabilidad

Gubernamental y disciplina financiera 2019

Actualmente en curso de preparación de certificación en Contabilidad

Gubernamental

Actualmente inscrita en Seminario de Actualización Fiscal 2020 (NIUKO)

Jornada de Capacitación Secretaría de Finanzas 2018 Contabilidad

Gubernamental y disciplina financiera, transparencia, Sevac.

Certificación de Gerente Internacional en Recursos Humanos

Diplomado en contabilidad gubernamental

Diplomado en disciplina financiera

Jornada de capacitación a gobiernos y municipios 2016

Jornada de Capacitación gobiernos y municipios 2015

Presupuesto basado en resultados (UNAM-SAT)

Recursos Humanos (IDC)

Jocelyn Lubeth Vázquez Ctr.

Contabilidad Gubernamental (DELOITTE -secretaria de finanzas)

Foro regional de contabilidad gubernamental

Jornada de capacitación a gobiernos y municipios 2014

Seminaria Integral de nóminas (GM capacitación)

Microsoft office Word (LVM)

Foro Regional Gubernamental (Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Aguascalientes)

Control interno (OSFAGS-HCE)

FASSA (ASF)

FAEB (ASF)

SUBSEMUN (ASF)

Mecanismos de transferencia de los Recursos Federales a Estados y Municipios (ASF)

Proceso de Ejecución de la Auditoría (ASF)

Técnicas y procedimientos de auditoría (ASF)

Auditoría Forense (ASF)

Funcionamiento de los organismos operadores de agua potable, alcantarillado y saneamiento (OSFAGS-HCE)

Seminario de actualización fiscal (IPES)

Panorama y estudio general de la normativa internacional (ASF)

#### Información Laboral:

#### **H. Congreso del Estado de Aguascalientes (2018-Actualmente)**

Directora Administrativa, Auxiliar de pleno, enlace financiero con la ASF.

Dirigir el área administrativa, el área de recursos humanos, recursos financieros, compras, era ejecutora del recurso. Formaba parte del comité de administración, se



presentación de reportes mensuales al SAT, material para certificación ante el SAT como distribuidor certificado de factura electrónica.

(Contabilidad de 3 S.A, que forman parte del grupo Tek al que pertenece Facturanet)

**Mayoreo Dulcero S.A. de C.V. (2007-2008)**

Registros contables, revisión de cuentas, depuración de balanza de comprobación, reorganización de los archivos de la empresa, elaboración y determinación de estados financieros para fines de préstamos bancarios, presentación de declaraciones mensuales, informativas, DIOT, conciliaciones bancarias, manejo del Contpaq, Sua, creación de nóminas de acuerdo a las normas contables y sus modificaciones fiscales, cálculo del sua, altas al seguro social, manejo del área de recursos humanos, envío de declaración anual, listados de IETU, cálculo de impuestos para REPECOS, envío y determinación de declaraciones informativas, movimientos en el IDSE, captura de trabajo atrasado cuando llegue.

**Consultores Alta Dirección S.C. (2004-2006)**

Revisiones de Ingresos, egresos, elaboración de papeles de trabajo, determinación de alcances, revisiones de IVA, retenciones, facilidades administrativas, determinación de impuestos, revisión de nóminas, elaboración y envío de dictámenes. Cálculos de nóminas y diversas actualizaciones.

*Jose Luis Valenzuela S.C.*